

## Gedragscode gebruik Whatsapp bij Zorgu

De kern van deze gedragscode is:

### **Wees je bewust wat wel en niet kan.**

Dit heeft te maken met wetgeving, zoals b.v. de geheimhoudingsplicht, maar ook met omgangsnormen, persoonlijke normen en met eigen grenzen.

1. Spreek als groep het doel af waarvoor je Whatsapp gebruikt. Kader waarvoor je Whatsapp gebruikt af.
2. Whatsapp is handig en makkelijk maar niet veilig, deel geen cliënt en privacy gevoelige informatie via Whatsapp.
3. Hou je werk en privé in balans, wat is voor jou als persoon wenselijk en wees hier duidelijk in.
4. Doe op Whatsapp niets wat je in de normale omgang ook niet met elkaar zou doen.
5. Hou je aan de Nederlandse wet en je geheimhoudingsplicht.
6. Besef dat je vertegenwoordiger bent van jezelf, je team en van de organisatie waarvoor je werkt.
7. Twijfel je wat wel en niet kan, stem dit af met je professionele omgeving.

#### Ad 1. Afbakening in het gebruik van Whatsapp.

Whatsapp is gratis, makkelijk en iedereen gebruikt het. Dit communicatiemiddel blijkt in veel teams toegevoegde waarde te hebben. Het is een middel wat laagdrempelig is om in te zetten voor van allerlei dingen. Als zorgprofessional kun je dit, maar voor een deel.

Bijvoorbeeld als je in een zorgteam werkt en er ontstaan openstaande diensten. Spreek je af om daarvoor de app groep te gebruiken, dan is dit een mooie praktische oplossing en heb je op deze manier afgebakend waar de app groep voor is.

#### Ad 2. Deel geen cliënt en privacy gevoelige informatie via Whatsapp.

Gebruik je in een ander voorbeeld de Whatsapp groep als reminder en wordt er privacy gevoelige informatie gedeeld, zoals bijvoorbeeld, 'vergeet niet Pietje zijn of haar medicijnen te geven', dan is dit privacy gevoelige informatie. In dit voorbeeld kan er geen Whatsapp groep gebruikt worden.

#### Ad 3. Hou werk en privé in balans

Dit hoeft niet te betekenen dat je tijdens je vrije tijd geen werk gerelateerde informatie kunt ontvangen. Zo zwart wit is de wereld niet meer. We leven tenslotte in een maatschappij waar informatie gedeeld wordt en daardoor ook veel op ons afkomt. Wat hierin belangrijk is: Hoe ga je hiermee om. Dit heeft ook te maken met wat je aankunt en waar jouw persoonlijke grenzen liggen. Maak dit bespreekbaar, het liefst op het moment voordat de groep gestart wordt. Zo maak je een gezamenlijke beslissing over waar de groep voor bedoeld is. Hierdoor hou je werk en privé in balans. Verstandig is om een 'evaluatie' moment af te spreken.

#### Ad 4. Ga normaal met elkaar om

Whatsapp schept net als mail een bepaalde afstand. Wees je hier bewust van. Ga op whatsapp op zo'n manier met elkaar om, dat die vergelijkbaar is met je face to face communicatie. Wees je ook bewust dat geschreven communicatie anders geïnterpreteerd kan worden dan dat jij bedoeld. In een persoonlijk gesprek kun je hier makkelijker op inspelen, waardoor je misverstanden voorkomt.

Een aantal korte tips: Toon respect, wees eerlijk, maak geen ruzie, wees transparant en wees voorzichtig.

#### Ad 5. Hou je aan de Nederlandse wet en je geheimhoudingsplicht

**Wettelijk.** Citeer geen collega's, gebruik niet andermans materiaal zonder toestemming, respecteer copyright, maak bij delen van kennis je bronnen kenbaar.

**Geheimhoudingsplicht.** Heel kort weergegeven heb je twee wetten waar je het meest mee te maken hebt. Dit is de Wbp (wet bescherming persoonsgegevens) en de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst). De eerste betekend, in een te korte samenvatting, dat persoonsgegevens niet herleidbaar mogen zijn naar een individu en de tweede dat informatie over de cliënt/patiënt van die persoon is.

#### Ad 6. Je bent vertegenwoordiger van jezelf, je team en je organisatie

Werk is een groot onderdeel van je leven. Wees je bewust dat hoe je jezelf digitaal profileert tegenwoordig niet meer los te zien is van je werk. Denk b.v. aan dat je bij een sollicitatiegesprek digitaal nagetrokken wordt. Dit kan van invloed zijn op de uiteindelijke keus. Dit voorbeeld is natuurlijk wel wat groter dan een Whatsapp groep, maar de kern van het verhaal is hetzelfde. Namelijk, doe niets online wat je offline ook niet zou doen. Vertegenwoordig jezelf op een eenduidige manier, waarbij je jezelf, het team en je organisatie niet in verlegenheid brengt. Een belangrijke tip is hierbij om in berichtgeving namens jezelf te spreken en in berichten de 'ik' vorm te gebruiken.

#### Ad. 7 Bij twijfel stem af

Door deze gedragscode zie je dat dingen minder simpel zijn dan ze lijken. Twijfel je, volg dan je gevoel en check eerst intern af of iets wel of niet kan. Dit kun je bij je collega's op teamniveau, maar dit kan ook op organisatieniveau. Vaak weet de communicatieafdeling van je organisatie meer over dit onderwerp.